

2019年7月開催 セミナーのご案内【講師割引申込用紙】

※ この申し込み用紙は切り離さず、そのままお送り下さい。 FAX：03-5740-8766

※ 弊社HP (<https://www.johokiko.co.jp>) よりお申し込み頂く場合は備考欄に 講師割引番号「E-551」 を記載して下さい。

<主催>
情報機構

<https://www.johokiko.co.jp>
〒141-0032 品川区大崎3-6-4 トキワビル3階
TEL：03-5740-8755 FAX：03-5740-8766
mail req@johokiko.co.jp

★知的財産業務で、英語を使うことに抵抗がなくなります！
★業務上、日本語と同じように英語でも出来るようになります！

WEBでの検索は→「情報機構 AA190799」

知財英語コミュニケーション入門

エスキューブ(株) 代表取締役 エスキューブ国際特許事務所 所長 知財経営コンサルタント 弁理士 田中 康子 先生

●日 時 2019年7月26日金曜日 10:30-16:30
●会 場 [東京・大井町]きゅりあん

●受講料 1名46,440円(税込(消費税8%)、資料・昼食付)
*1社2名以上同時申込の場合、1名につき35,640円

■講座のポイント： 海外企業や現地代理人と英語で意思疎通をする際に必要となる「知財英語コミュニケーション」のポイント、簡単な実習を交えた、双方向の講義形式で解説します。「知財英語コミュニケーション」は、知財部員や弁理士だけでなく、法務部員、研究者、エンジニア、技術営業、弁護士等々、世界を相手に仕事をするグローバル人材にとって必要なスキルです。ところが「知財英語」は、知財や契約に関する法律用語やテクニカルワードを含むため、一般の英会話教室では学ぶことができません。本講座では、「知財英語プレゼンテーション」、「知財英語ディスカッション」、「知財英語ライティング」のポイント、異文化コミュニケーションの考え方を交えて解説します。講義は、(受講生の反応をみながら)日本語と英語の両方で行います。尚、演習は、テキストに沿って行いますので、事前準備なしで大丈夫です。心配な方は、「さあ、『知財英語』で話そう」(全9編)に目を通してください。 http://www.bizlaw.jp/ipenglish_01/ ~ http://www.bizlaw.jp/ipenglish_final/

1. イントロダクション
1.1 知財英語コミュニケーションとは？
1.2 異文化コミュニケーションについて 1.3 これを英語で何という？
2. 挨拶とスモールトーク
2.1 自己紹介のポイントと演習
2.2 ビジネスでのスモールトーク/アイスブレイキング
2.3 アイスブレイキング演習
(テキストを読みながらロールプレイングをします。)
2.4 挨拶とスモールトークのポイント
3. 知財英語プレゼンテーション
3.1 プレゼンテーションには全てのスキル(読・書・聴・話)が含まれる
3.2 Starting (導入)、Closing (まとめ)、
Dealing with questions (質問への応答)

<お昼休み>

- 3.3 プレゼンテーションミニ演習
(テキストに沿って行いますので、事前準備なしで大丈夫です。)
3.4 Main Body (本論)
3.5 知財英語プレゼンテーションのポイント
4. 知財英語ディスカッション
4.1 トピックを理解する
4.2 発言する(意見を述べる、言い換える、確認する)
4.3 反応する(質問する、説得する、反対意見を述べる)
4.4 進行する(議論を促す、議論を本題に戻す、次に進む)
4.5 知財英語ディスカッションのポイント
5. 知財英語ライティング
5.1 日本人の英語レター
5.2 海外代理人への指示レター
5.3 ライティングミニ演習
(テキストに沿って行いますので、事前準備なしで大丈夫です。)
5.4 知財英語ライティングのポイント
6. まとめとQ&A
6.1 まとめ
6.2 知財英語コミュニケーションのスキルアップのポイント
6.3 Q&A



<講師割引適用について>

- ・割引額はそれぞれ左記料金より、
1名ご参加の場合 ¥10,800円引き
2名以上参加の場合
通常の同時申込割引から更に1名につき¥2160円引きとなります。
- ・割引の適用条件としましては、本申込用紙にて、fax申し込みされた方、弊社HPにて講師割引番号を記載の上、お申し込みを頂いた方に限らせていただきます。また場合によっては講師にご確認を取らせていただくことがございますので、その点ご了承下さい。
- ・その他割引との併用はできません。

講師割引申込

本講座料金より ¥10,800 引き
2名以上参加 更に¥2,160 引き

<申込要領> 以下ご了承の上、お申込み下さい

- お申込確認後、受講券、請求書、会場の地図等をお送りいたします(申込者数が最小催行人数に達していない場合、開催決定まで受講券等の発送を見合わせて頂く場合がございます)
- 受講料のお支払いは、原則として開催日までにお願いたします。後日になる場合は予定日をご明記ください。当日会場でのお支払いも可能です。
- 申込後、ご都合により講習会に出席できなくなりました場合は、代理の方がご出席ください。止むを得ず欠席の場合、弊社事務局宛に下記迄ご連絡下さい
※※原則、お電話での受付は致しかねます※※
(受付時間9:00-17:00)。連絡先→ req@johokiko.co.jp
弊社からの受領確認メールを持って受付完了とさせていただきます(弊社からのメールが翌営業日中迄にない場合はご一報下さい)。以下の規定に基づき、料金を申し受けます。
※開催日から逆算して(土日・祝祭日除く)
・講座3日前～4日前での欠席のご連絡：受講料の70%
・講座当日～2日前での欠席のご連絡：受講料の100%
- 原則として銀行振込の場合領収証は発行致しません。振込手数料はご負担下さい。
- 最小催行人数に満たない場合等、事情により中止になる場合がございますがご了承下さい。

※FAX番号はくれぐれお間違えの無い様お願い致します。

FAX : 03-5740-8766、または、→<https://www.johokiko.co.jp>にて

会社名	所属部課・役職等		
住所〒	TEL	FAX	
受講者① 氏名	受講者① e-mail	備考	
受講者② 氏名	受講者② e-mail		
受講者③ 氏名	受講者③ e-mail		
上司氏名	上司e-mail		
ご案内をご希望の場合は今後の案内方法にレ印を記入下さい(複数回答可) <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送			

ご連絡頂いた、個人情報は弊社商品の受付・運用・商品発送・アフターサービスのため利用致します。今後のご案内希望の方には、その目的でも使用致します。今後のサービス向上のため「個人情報の取扱いに関する契約」を締結した外部委託先へ、個人情報を委託する場合があります。個人情報に関するお問合せ先 policy@johokiko.co.jp